

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 35»

Петропавловск-Камчатского городского округа

683016, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дружбы, 3, Тел/факс 238443

Электронный адрес [School35\\_PKGO\\_41@kamgov.ru](mailto:School35_PKGO_41@kamgov.ru)

ОКПО 53034625 ОГРН 1034100641310 ИНН/КПП 4100014491/410101001

---

**Рассмотрено**

На педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа №35»  
От « » 2022 года

**Утверждаю**

Директор МБОУ «Средняя школа №35»  
Т.В. Шаларова  
« » 2022 года

**Положение об организации предпрофильного обучения в**

**10 классе в МБОУ**

**«Средняя школа № 35»**

**Петропавловск–Камчатского городского округа**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса профильных (10-11 кл) классах в общеобразовательном учреждении МБОУ «Средняя школа №35»

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» с дополнениями и изменениями;
- Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Устав МБОУ «Средняя школа № 35»

1.3. При определении профильности в 10-11 классах МАОУ «Средняя школа № 35» учитываются:

- Запрос государства и общества;
- Индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- Перспективы получения дальнейшего профессионального образования;
- Кадровые возможности образовательной организации;
- Материальная база;
- Участие в городских, краевых проектах;
- Договора с вузами-партнерами.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- Право на получение основного общего образования (далее ООО) и среднего общего образования (далее СОО) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с учетом их запросов и интересов;
- Углубленный или расширенный уровень подготовки по избранному профилю;
- Развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- Формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно – исследовательской работы;
- Обеспечение непрерывности ООО и СОО;
- Предоставление наиболее способным и подготовленным учащимся оптимальных условий для получения ООО и СОО;
- Осуществление повышенной подготовки по профильным дисциплинам.

1.5. Профильный класс создается на уровне СОО (10-11 классы) и предполагает углубленное и расширенное изучение отдельных предметов , образовательных областей и

направлений в рамках профиля.

1.6. Организация образовательного процесса в профильном классе МАОУ «Средняя школа № 35» регламентируется учебными планами (разрабатываются на основе ФГОС ООО и СОО), годовым календарным графиком, рабочими программами учебных предметов (базовый и углубленный уровень), курсов, дисциплин (модулей), расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1.7. Выбранный ОО профиль обучения указывается в учебном плане МАОУ «Средняя школа № 35».

1.8. Образовательная организация, имеющая профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

## **2. Учет результатов и условия поступления в предпрофессиональный класс**

2.1. При приеме в предпрофессиональные классы учитываются:

- результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по математике и русскому языку;
- результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по предметам, соответствующим направленности класса

## **3. Порядок зачисления в предпрофессиональный класс.**

3.1. Зачисление в предпрофессиональный класс на обучение по образовательным программам среднего общего образования производится на основании следующих документов:

- Заявления обучающегося;
- Аттестата об основном общем образовании обучающегося;

- Личного дела обучающегося;
- Медицинской карты обучающегося.

3.2. Решение о зачислении обучающихся оформляется приказом по Школе не позднее, чем

за 10 дней до начала учебного года.

3.3. Списки сформированных предпрофессиональных классов и информация о приеме

обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.4. В случае наличия свободных мест до 31 августа текущего года осуществляется

дополнительный прием в предпрофессиональные классы.

3.5. При наличии свободных мест и соответствия обучающегося п.3 настоящего

Положения, возможен прием обучающихся в предпрофессиональные классы в течение учебного года.

3.6. Обучающиеся, зачисленные в предпрофессиональные классы, и их родители

(законные представители) знакомятся с Уставом, настоящим Положением и другими

локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

3.7. Обучающимся может быть предоставлено право перехода из одного предпрофессионального класса в другой в течение первой календарной учебной четверти 10-го класса или по завершении учебного года при следующем условии: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план.

3.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода

обучающихся предпрофессиональных классов участники образовательного процесса могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из предпрофессиональных классов**

Отчисление из предпрофессиональных классов осуществляется на основании порядка,

установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.

#### **5. Содержание и организация деятельности в профильном классе**

5.1. Профильный класс обеспечивают учащимся условия для:

- углубленного либо профильного изучения отдельных предметов, образовательных областей учебного плана основного общего, среднего общего образования;
- дифференциации содержания обучения школьников с возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников ОО к освоению программ высшего профессионального образования.

5.2. Набор и содержание факультативных, элективных курсов школа определяет самостоятельно с учетом выбранных профилей и индивидуальной образовательной траекторией обучающихся.

5.3. Посещение элективных, факультативных курсов для учащихся классов с профильным обучением является обязательным.

Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане.

5.4. Образовательная Организация, имеющая в своем составе профильный

класс, может взаимодействовать с учреждениями среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующих договоров. Программное обеспечение профильных классов утверждается в двустороннем порядке, например «вуз -школа».

5.5. При организации учебно-воспитательного процесса в профильных классах, учитывается опыт педагогических работников, их квалификационная категория, прохождение курсов повышения квалификации.

4.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в

профильных классах проводится в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Основанием для реорганизации и закрытия профильного класса являются:

- Невыполнение образовательной организацией функций, отнесенных к его компетенции;
- Отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- Не востребованность профиля.

4.8. Руководство профильным обучением осуществляют директор МБОУ «Средняя школа №35» и его заместители.

## **5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

5.1. Финансирование деятельности профильного класса осуществляется из средств выделяемых учредителем Образовательной Организации и дополнительных финансовых источников.

5.2 Образовательный процесс в профильном классе осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

5.3 Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может устанавливаться стимулирующая надбавка в пределах фонда оплаты труда.